



Concello de Meaño

BASES DE SELECCIÓN PARA A FORMACIÓN DUNHA BOLSA DE EMPREGO PARA REALIZAR CON CARÁCTER TEMPORAL AS FUNCIÓNS DE MESTRE/A DA ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE MEAÑO COMO PERSOAL LABORAL TEMPORAL DO CONCELLO DE MEAÑO, PARA A ESPECIALIDADE DE PIANO/CORO

1ª.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.

Constitúe o obxecto da presente convocatoria establecer as bases que rexeran o proceso de selección de persoal, mediante o sistema de oposición, para a formación dunha bolsa de emprego para realizar con carácter laboral temporal as funcións de **MESTRE DA ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE MEAÑO**, nos supostos en que por necesidades do servizo sexa precisa a contratación laboral temporal de persoal na citada categoría, tales como períodos de baixa por incapacidade temporal, licencias, acumulación de tarefas, permisos, vacantes ou situacións similares, na especialidade de PIANO/CORO

Esta bolsa, unha vez formada deixará sin efectos a formada por Resolución de Alcaldía núm 2023-0672 de data 25/10/2023, na especialidade de piano/coro, e estará vixente por prazo de dous anos, a contar dende o día seguinte a data na que se dite a resolución de formación da mesma, ou ate a formación dunha nova bolsa no caso de producirse antes de dito prazo na correspondente categoría.

A convocatoria do proceso de selección será obxecto de publicación no BOP de Pontevedra, no taboleiro de anuncios da casa do Concello e na páxina web do Concello de Meaño. O resto de actos do proceso selectivo que deban ser obxecto de publicidade serán publicados unicamente no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello de Meaño.

2ª.- CARACTERÍSTICAS E COMETIDOS FUNCIONAIS.

2.1.- Retribucións: As establecidas no Orzamento municipal e na Relación de Postos de Traballo do Concello de Meaño para o posto.

2.2.- As funcións serán as inherentes ao posto de profesor/a de música na especialidade para o que se contrate, atendendo ao previsto na Relación de Postos de Traballo do Concello de Meaño

2.3.- Duración dos contratos: As contratacións laborais temporais estenderanse mentres persistan as necesidades derivadas das circunstancias que motiven a contratación laboral temporal (períodos de baixa por incapacidade, vacacións, permisos, acumulación de tarefas, vacantes ou situacións similares) e estará limitada pola duración máxima legal establecida pola normativa laboral para a contratación de que se trate.





Concello de Meaño

O número de horas de contratación así como a súa distribución virán determinadas en función do número de alumnos existentes en cada momento de vixencia do respectivo contrato, e a impartición da especialidade e a efectividade da contratación estará condicionada a que o número de matriculados sexa suficiente para a formación do grupo.

2.4.- A modalidade de contratación temporal será a que proceda atendendo á normativa laboral e as necesidades a cubrir.

3ª.- REQUISITOS DOS ASPIRANTES.

3.1 Para ser admitidos ao proceso selectivo os aspirantes deberán cumprir os seguintes requisitos:

- a) Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 do Real Decreto 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.
- b) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- c) Posuír capacidade funcional para o desempeño das tarefas habituais do posto ligado á praza á que se aspira.
- d) Estar en posesión da seguinte titulación ou reunir tódolos requisitos necesarios par a súa expedición: Título Profesional de Música ou equivalente , na especialidade á que opte.

As equivalencias deberán ser acreditadas polos/as aspirantes.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberase estar en posesión da credencial que acredite a súa homologación.

- e) Carecer de antecedentes penais por delitos sexuais.
- f) Posuír un título acreditativo do nivel de coñecemento da lingua Galega CELGA 4, equivalente ou superior. Os que non a acrediten deberán superar unha proba de coñecemento da lingua galega.
- g) Non ter sido separado do servizo de calquera Administración Pública, de órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas mediante expediente disciplinario, nin atoparse en situación de inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, tanto para o acceso á función pública como para exercer funcións similares como persoal laboral sen que fose separado ou inhabilitado. No caso dos estranxeiros, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado de orixe, o acceso ao emprego público nos mesmos termos que os dos españois.
- h) Aboar, no prazo de presentación de instancias, a taxa por dereitos de exame na conta





Concello de Meaño

bancaria de ABANCA CORPORACIÓN BANCARIA, S.A. ES03 2080 5044 3130 4000 1099, por importe de 3,00 €. Este requisito non será subsanable fora de dito prazo.

Este importe reducirase no 50% cando os interesados a que afecten estas taxas se atope nalgunha das seguintes situacións: situación de desemprego, pertencer a familia numerosa, estudantes. Os beneficiarios destas deducións deberán acredita-lo mediante a presentación da tarxeta de demandante de emprego, libro de familia ou carné de estudante.

3.2 Os/as aspirantes deberán reunir os requisitos establecidos nas bases na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes, e mantelos durante todo o proceso selectivo.

4ª.- INSTANCIAS.

4.1.- As persoas que desexen tomar parte no proceso selectivo, deberán presentar solicitude de participación no modelo que estará a disposición dos interesados nas dependencias administrativas do Concello de Meaño e na paxina web do Concello de Meaño (<https://meano.gal/anuncios/>), dirixida á Alcaldía do Concello de Meaño. A instancia conterá, polo menos, os datos persoais do/a solicitante coa dirección e a denominación do posto convocado.

4.2.- Para ser admitido neste proceso selectivo os/as aspirantes manifestarán na súa solicitude de participación, que reúnen todas e cada unha das condicións esixidas na Base 3ª, referidas sempre á data de remate do prazo de presentación de instancias.

A autoridade convocante, por si ou a proposta do Tribunal, deberá dar conta aos órganos competentes das inexactitudes ou falsidades en que puidesen incorrer os aspirantes, para os efectos procedentes.

4.4.- O prazo de presentación de instancias será de **10 días hábiles**, contados a partir do seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no BOP de Pontevedra.

4.5.- As instancias presentaranse na sede electrónica ou no rexistro do Concello de Meaño (R/ Campo da Feira nº1-Meaño) e nos lugares e nas formas que determina o artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común.

Á instancia deberá achegarse a seguinte documentación:

- D.N.I.

- Titulación esixida.

-Xustificante do pagamento da taxa por solicitude para tomar parte en procedemento de selección que ascende a 3,00 € (anexo tarifa da Ordenanza fiscal reguladora da taxa por documentos que expidan ou de que entendan o Concello ou as autoridades locais) e poderá ser efectuado na conta bancaria ES03 2080 5044 3130 4000 1099.

Este importe reducirase no 50% cando os interesados a que afecten estas taxas se atope





Concello de Meaño

nalgunha das seguintes situacións: situación de desemprego, pertencer a familia numerosa, estudantes. Os beneficiarios destas deducións deberán acreditarlo mediante a presentación da tarxeta de demandante de emprego, libro de familia ou carné de estudante.

-No seu caso, orixinal ou copia cotexada do certificado acreditativo do coñecemento da lingua galega, Celga 4 ou equivalente.

4.6.- Aqueles aspirantes que estean en situación de discapacidade e soliciten adaptación de tempo e medios para a realización das probas da fase de oposición, deberán achegar xunto coa documentación mencionada, a seguinte documentación:

a) Solicitalo de modo expreso na súa instancia, concretando as adaptacións concretas que pretende.

b) Achegar fotocopia orixinal ou fotocopia compulsada de ditame técnico facultativo emitido polo órgano técnico de cualificación do grado de minusvalía. Só se poderá solicitar e outorgar esta adaptación se o aspirante presenta especiais dificultades para a realización das probas de oposición e así se acredita co ditame técnico facultativo e estas adaptacións gardan relación directa coa proba a realizar. As adaptacións de tempo deberán axustarse ao previsto na Orde PRE/1822/2006 de 9 de xuño, do Ministerio da Presidencia.

5ª.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

5.1.- Rematado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía ditará resolución declarando aprobada a lista provisional de admitidos, así como a de excluídos xuntamente coas causas que motivaron a exclusión.

Esta resolución publicarase no Taboleiro de Edictos e na páxina web do Concello de Meaño.

5.2.- Os/as aspirantes excluídos disporán do prazo de **3 días hábiles**, contados a partir do seguinte ao da publicación da resolución, para poder emendar, no seu caso, o defecto que motivase a exclusión e/ou formular reclamacións.

De non presentar a solicitude de rectificación ou reclamación no indicado prazo, decaerá no seu dereito, sendo excluído definitivamente da lista de aspirantes.

5.3.- Se non se presentasen reclamacións á lista provisional considerarase definitiva.

5.4.- Rematado o prazo de emenda a Alcaldía ditará resolución pola que se aprobará a listaxe definitiva de admitidos e excluídos no proceso selectivo. Na mesma determinarase a composición nominal do tribunal cualificador, así como a data de comezo das probas.

O feito de figurar incluído na relación de admitidos no prexulga que se lles recoñeza





Concello de Meaño

aos/ás interesados/as a posesión dos requisitos esixidos no proceso selectivo convocado, que deberá ser xustificado documentalmente no suposto de que os/as aspirantes admitidos/as superen as probas selectivas e sexan chamados/as para formalizar o contrato.

6ª.- TRIBUNAL CUALIFICADOR.

6.1.- O Tribunal Cualificador, estará constituído da seguinte forma, respectando o establecido no artigo 60 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, do Estatuto Básico do Empregado Público.

- Presidente/a: Un/ha funcionario/a de carreira ou laboral fixo da administración local.
- Secretaria/o: Un/ha funcionario/a de carreira ou laboral fixo da administración local.
- Vocais: Tres vocais designados/as pola Alcaldía entre funcionarios de carreira ou persoal laboral fixo de calquera administración pública.

Os membros dos órganos de selección deberán pertencer a un corpo, escala ou categoría profesional para o ingreso no cal se requira unha titulación de nivel igual ou superior ao esixido para participar no proceso selectivo.

6.2.- Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándollo á autoridade convocante, cando concorran neles algunhas das circunstancias previstas nos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, do 1 de outubro.

En ningún caso poderán formar parte do órgano de selección as persoas que nos cinco anos anteriores á publicación da convocatoria realizasen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas ou colaborasen durante ese período con centros de preparación de opositores.

6.3.- O Tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia, cando menos, de tres dos seus membros e coa presenza en todo caso do/a Presidente/a e o/a Secretario/a.

6.4.- O Tribunal resolverá por maioría de votos dos seus membros presentes tódalas dúbidas e propostas que xurdan na aplicación das normas contidas nestas bases, así como adoptar as medidas necesarias que garantan a debida orde do proceso en todo o que non estea previsto nas Bases.

Os seus acordos serán impugnables nos supostos e na forma establecida pola Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común.

6.5.- O Tribunal poderá dispoñer da incorporación ós seus traballos de asesores especialistas cando as circunstancias así o aconselle.

6.6.- A Resolución que conteña a composición do Tribunal e a data, hora e lugar en que se procederá á súa constitución publicarase no Taboleiro de Anuncios e na páxina web do





Concello de Meaño

Concello de Meaño.

7ª.- DESENVOLVEMENTO DAS PROBAS E PROCESO SELECTIVO. PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN.

7.1. Calendario e desenvolvemento das probas e proceso selectivo

1.- O tribunal reunirse para a súa constitución e para a realización da primeira proba da fase de oposición na data que se indique na resolución pola que se aprobe a listaxe definitiva de admitidos e excluídos.

A data, lugar e hora de celebración das sucesivas probas que conforman a fase de oposición serán publicadas no taboleiro de anuncios do Concello de Meaño e na páxina Web do Concello de Meaño.

2.- Concluída cada unha das probas selectivas, o tribunal fará pública, no taboleiro de anuncios do Concello de Meaño e na páxina Web do Concello de Meaño, a relación de aspirantes que superaron cada un dos exercicios da oposición con indicación da puntuación obtida. Os aspirantes non incluídos nos anuncios dos resultados das probas da fase de oposición terán a consideración de non aptos.

Se algún aspirante quere ter acceso ao seu expediente ou exercicio, deberá solicitalo por escrito e notificaráselle por escrito o día e hora en que poderá velo. Se quere copia dalgún dos citados documentos deberá aboar a taxa correspondente e solicitalo, así mesmo, por escrito.

Os/as aspirantes disporán dun prazo de **1 día hábil**, a contar desde o seguinte ao da publicación na páxina web e no Taboleiro de Anuncios do Concello dos resultados de cada exercicio para facer alegacións aos mesmos.

3.- No caso de que participen persoas con discapacidade que solicitasen adaptacións de tempo e/ou medios, será o órgano de selección o que determine o contido e alcance das adaptacións solicitadas. Para a concesión ou denegación das solicitudes de adaptación, terase en conta que as mesmas non deberán desvirtuar o contido do exercicio, nin implicar a redución nin menoscabo do nivel de suficiencia esixible para superar o proceso selectivo. Para a adaptación de tempos estarase a Orde PRE/1822/2006, do 9 de xuño pola que se establecen criterios xerais para adaptación de tempos adicionais nos procesos selectivos para o acceso ao emprego público de persoas con discapacidade e normativa de concordante aplicación. Os órganos de selección poderán requirir informe e,





Concello de Meaño

de ser o caso, colaboración dos órganos técnicos competentes da administración laboral ou sanitaria da Xunta de Galicia.

4.-En calquera momento o Tribunal poderá requirir aos opositores para que acrediten a súa identidade.

5.- A orde de actuación dos opositores para a realización daqueles exercicios que non poidan facerse de xeito simultáneo, comezará pola letra "A". No suposto de que non exista ningún aspirante cuxo primeiro apelido comece pola letra indicada, a orde de actuación iniciárase por aqueles cuxo primeiro apelido comece pola seguinte letra do alfabeto, e así, sucesivamente.

6.-Si en calquera momento do proceso selectivo chegara a coñecemento do Tribunal que algún dos aspirantes non posúe a totalidade dos requisitos esixidos na respectiva convocatoria, previa audiencia do interesado, deberá propoñer ao Sr. Alcalde a súa exclusión indicando as inexactitudes ou falsidades observadas ós efectos procedentes.

7.- Contra os acordos do Tribunal poderá interpoñerse recurso administrativo ante o órgano competente conforme ó previsto na Lei de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

7.2. SISTEMA SELECTIVO.

O sistema de selección será o de oposición.

O proceso de selección estará formado por dous exercicios obrigatorios e eliminatorios e un exercicio obrigatorio e non eliminatorio para as/os candidatos que non teñan acreditado o nivel de coñecemento da lingua galega esixido.

Primeiro exercicio. Proba instrumental. De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Interpretación dunha obra ou fragmentos, a elixir polo tribunal dentro das presentadas polo aspirante.

Os/as candidatos/as deberán vir provistos de fotocopias de dúas obras de diferentes estilos e dunha duración non inferior a 3 minutos cada unha delas.

Neste exercicio valorárase aspectos técnicos da execución da obra, ritmo, musicalidade, e sonoridade.

Este exercicio cualificarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para superalo obter un mínimo de cinco (5) puntos.

Segundo exercicio. Proba didáctica. De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en desenvolver por escrito unha sesión de clase para a impartición da





Concello de Meaño

especialidade a que se presente. Este sesión terá que conter como mínimo: contextualización, obxectivos, contidos, metodoloxía, secuenciación de actividades e criterios de avaliación. Levarase a cabo durante un período máximo de 1 hora.

Unha vez rematado o exercicio serán convocados polo tribunal para proceder á súa lectura pública, que levará a cabo a súa ou o seu autor. Na corrección de este exercicio valorarase a claridade expositiva, os coñecementos e a capacidade das/os candidatas/os para levar a cabo a impartición da especialidade á que opte.

O exercicio cualificarase de cero (0) a (10) dez puntos, sendo necesario para superalo obter un mínimo de cinco (5) puntos.

Terceiro exercicio. Proba de coñecemento do idioma galego.

Os aspirantes que non acrediten estar en posesión do título CELGA 4 ou equivalente, deberán facer unha proba obrigatoria e non eliminatória.

Esta proba consistirá na tradución directa ou inversa de un texto, en castelán e galego, nun tempo máximo de 30 minutos. Os textos serán escollidos polo Tribunal cualificador do proceso selectivo inmediatamente antes de celebrarse a proba, correspondéndolle ao Tribunal a fixación do nivel de coñecemento esixido para superar esta proba. A cualificación será apto ou non apto.

A puntuación máxima da fase de oposición será de 20,00 puntos e virá dada pola suma das puntuacións obtidas en cada un dos exercicios anteriores polos aspirantes que teñan superado os de carácter eliminatório.

Os/as aspirantes disporán dun prazo de **1 día hábil**, a contar desde o seguinte ao da publicación na páxina web e no Taboleiro de Anuncios do Concello dos resultados de cada exercicio para facer alegacións aos mesmos.

8ª.- LISTA DE APROBADOS , FORMACIÓN BOLSA DE TRABAJO E NORMAS DE FUNCIONAMENTO.

8.1.- Rematadas as probas o Tribunal publicará no Taboleiro de Edictos e na páxina web do Concello de Meaño a relación dos candidatos por orden decrecente da puntuación final obtida, que virá dada pola suma das obtidas en cada unha das probas da oposición de aqueles aspirantes que teñen superado todos os mesmos e da fase de concurso.

En caso de empate resolverase tendo en conta a maior puntuación no primeiro exercicio da fase de oposición, se fose preciso acudirase á puntuación do segundo exercicio da





Concello de Meaño

fase de oposición. De continuar o empate este desfarase mediante sorteo ao que serán convocados os aspirantes.

Os/as aspirantes disporán dun prazo de **2 días hábiles**, a contar desde o seguinte ao da publicación na páxina web e no Taboleiro de Anuncios do Concello das puntuacións finais e da lista para a formación da bolsa de traballo para facer alegacións ás mesmas.

8.2.-Coa listaxe formarase, por Resolución da Alcaldía, unha Bolsa de traballo á que acudir en caso de xurdir necesidades de contratación que se rexerá polas seguintes regras:

1. Xurdida a necesidade temporal e previa declaración da necesidade da súa provisión e da acreditación de existencia de crédito adecuado e suficiente, a Alcaldía determinará as condicións da contratación.

2. Ofreceráse ás persoas incluídas na bolsa, seguindo a orde de prelación.

3. A tal efecto, comunicarase o/á aspirante que corresponda mediante chamamento por correo electrónico o ofrecemento.

4. Se o/a interesado/a nos **tres días hábiles** seguintes ao que se lle comunique non manifesta a súa conformidade co ofrecemento, entenderase que renuncia ó mesmo, e postergarase ó último posto da bolsa de traballo, a menos que concorran algunha das seguintes circunstancias:

a) Estar en período de descanso maternal ou de adopción, acreditado por certificado de nacemento ou Libro de Familia.

b) Estar en situación de incapacidade temporal, acreditado por certificado médico.

c) Falecemento ou enfermidade grave de familiar ata segundo grado, acreditado por certificado médico.

d) Outras causas similares as anteriores debidamente xustificadas.

e) Atoparse en situación de emprego activo e non elixir cambiar de posto de traballo. Nestes casos causará baixa temporal na lista e será súa a responsabilidade de xustificar a data de finalización do contrato que teña vixente para a súa reincorporación á bolsa de emprego.

A presentación da documentación acreditativa de calquera das anteriores circunstancias efectuarase no prazo de 3 días hábiles a contar dende o seguinte ao da notificación a través do correo electrónico do chamamento efectuado polo Concello, en caso contrario relegalase ao último lugar da bolsa de traballo.

5. Os/as aspirantes que aleguen e xustifiquen algunha destas circunstancias conservaran a súa orde na bolsa, mais non recibirán ningunha outra oferta mentres se manteña a circunstancia alegada. Os interesados deberán comunicar por escrito a finalización das





Concello de Meaño

situacións sinaladas.

6.- As persoas contratadas ao abeiro desta bolsa de emprego unha vez rematada a relación laboral co Concello de Meaño volverán a bolsa na orde que lle correspondía inicialmente na mesma.

7.- As persoas que sendo contratadas ao abeiro desta bolsa de emprego renunciaren ao contrato, serán excluídas da bolsa de emprego.

8.- En ningún caso se adquirirá firmeza a través das contratacións da Bolsa de Emprego, e, en todo caso, a persoa que resulte nomeada cesará ao rematar a causa que deu lugar ao seu nomeamento ou ao acadar o prazo máximo legal de duración destas contratacións.

8.3.- Efectuado o chamamento, o/a aspirante deberá de achegar , **no prazo de 3 días hábiles**, contados a partir do día seguinte a aquel no que se fixese o chamamento para a súa contratación, os seguintes documentos, agás os que xa obren no expediente:

a) Certificación médica acreditativa de non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das funcións do posto de traballo.

b) Declaración formal, baixo xuramento ou promesa, de non ter sido separado mediante expediente disciplinario, do servizo ás Administracións Públicas, non se atopar inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.

c) Declaración formal, baixo xuramento ou promesa, de non atoparse incurso en ningunha causa de incapacidade e incompatibilidade de conformidade coa lexislación vixente.

d) Fotocopia da cartilla da Seguridade Social.

e) Nº conta bancaria, da que sexa titular, con vinte e catro díxitos, no que figure o IBAN.

f) Orixinal ou cópia cotexada do certificado de carecer de antecedentes penais por delitos sexuais.

g) No seu caso orixinal ou copia cotexada DNI.

h) No seu caso orixinal ou copia cotexada da titulación esixida.

Os/as aspirantes que dentro do prazo sinalado, agás nos casos de forza maior, non presentasen a documentación esixida, non poderán ser contratados e serán excluídos da bolsa de emprego, sen prexuízo da responsabilidade en que houberen podido incorrer por falsidade dimanante da solicitude para participar no concurso-oposición.

9ª.- CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL AO ABEIRO DA BOLSA.

Unha vez presentada a documentación, pola Alcaldía, procederase a ditar a correspondente Resolución de contratación, na que se indicará a data de inicio da prestación de servizos. Ata que se incorporen ao posto de traballo correspondente, o/a





Concello de Meaño

aspirante non terá dereito a percepción económica algunha.

10ª.- INCIDENCIAS.

O Tribunal queda facultado para resolver as dúbidas que se presentaren e tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo, en todo canto non estea previsto nestas bases.

11ª.- NORMATIVA APLICABLE.

En todo o non previsto nestas bases, serán de aplicación ás probas selectivas as seguintes disposicións: Lei 7/85, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Réxime Local; Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por RDL 5/2015, de 30 de outubro; Lei 2/2015, do 29 de abril, de Emprego Público de Galicia; Lei 5/1997, de 22 de xuño, da Administración Local de Galicia. Serán tamén de aplicación o RD 896/91, do 7 de xuño, de regras básicas e programas mínimos; o Real Decreto 364/1995, do 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao servizo da Administración xeral do Estado e de Provisión de Postos de Traballo e Promoción Profesional dos Funcionarios Cívís da Administración xeral do Estado.; o Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto de Traballadores, a Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común e tódalas demais normas de xeral aplicación para estes supostos e a Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

12ª.- NORMA FINAL E PROTECION E DATOS.

As presentes bases, así como cantas actas administrativas se deriven dela e da actuación do Tribunal, poderán ser impugnados polos interesados nos casos e na forma establecida na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común.

A efectos de cumprimento da Lei 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Personais e Garantías dos Dereitos Dixitais, os datos contidos na solicitude serán obxecto de tratamento automatizado polo Concello de Meaño para o desenvolvemento do proceso selectivo, e non poderán ser cedidos, podendo exercer o interesado ante o Concello os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición





Concello de Meaño

En Meaño, O Alcalde Carlos Viéitez Fernández
Documento asinado e datado dixitalmente.

